



# BASISSCHOOL EIGENWIJS

**SCHOOLGIDS**

**2023-2024**





# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool EigenWijs voor het **schooljaar 2023-2024**.

Wellicht bent u nog op zoek naar een school voor uw kind of heeft u zelf vroeger op een van de scholen in d'Ekker of Zonderwijk gezeten. Misschien heeft u uw keuze voor Basisschool EigenWijs al gemaakt of is de school voor u juist helemaal nieuw. Namens het team van Basisschool EigenWijs heten wij u van harte welkom en we ontvangen u graag samen met uw kind(eren) voor een rondleiding bij ons op school! Tijdens dit bezoek vertellen wij u meer over onze manier van werken en maakt u kennis met ons enthousiaste team. We laten u het gebouw zien, nemen met u een kijkje in de ruime lokalen en wandelen samen met u over ons gerenoveerde schoolplein in de groene omgeving waarin wij gevestigd zijn.

Onze basisschool maakt deel uit van Brede School Veldhoven Midden. Samen met SBO De Verrekijker zijn wij gehuisvest in de Multifunctionele Accommodatie (MFA) Midden. Wanneer u kiest voor onze school, kiest u voor een plek waar aandacht is voor meer dan onderwijs alleen. Wij maken gebruik van de faciliteiten die het gebouw ons biedt.

**Directie en team van BS EigenWijs**

# Inhoudsopgave

1   De School	06
2   Organisatie van het onderwijs	10
3   Inhoud van het onderwijs	12
4   Zorg voor alle leerlingen	16
5   Personeel	24



6 | Relatie met ouders 26

7 | Ontwikkeling van het onderwijs 34

8 | Resultaten 36

9 | Praktische informatie 38

10 | Namen en telefoonnummers 42



# De School

## 1.1 | Schets van de school

Basisschool EigenWijs is een neutrale school voor regulier basisonderwijs. Kinderen met alle achtergronden zijn welkom, we respecteren deze diversiteit. Sterker nog; dit zien we als een kracht. Het roept enthousiasme en nieuwsgierigheid op naar de wereld en elkaar, om van en met elkaar te leren en zich aan elkaar te spiegelen. Onze eigenwijze route naar betrokken burgerschap. Persoonswording staat centraal, met kennis als stevige basis. Onze ruim 300 leerlingen komen uit verschillende wijken, het merendeel vanuit de postcodegebieden 5505, 5503 en 5501.

Onze school vind je in MFA Midden waar onderwijs en welzijn samenkomen. Met SBO de Verrekijker en externe partners zoals NummerEen, het consultatiebureau en logopedie delen wij de locatie en faciliteiten. Onze school heeft duidelijk een eigen, geborgen plek. We hebben een grote gymzaal in het gebouw en buiten spelen kinderen in een prachtig groene omgeving tussen bomen, zand, heuvels en gras. Een fijne plek. 'Er is veel vakkennis, ruimte voor onze eigen mening en je voelt je hier thuis', aldus de eigen woorden van onze leerlingen.

## 1.2 | Missie

**EigenWijs, een neutrale school om samen optimaal jezelf te kunnen zijn**

Basisschool EigenWijs is als neutrale school een mooie afspiegeling van de maatschappij. Dankzij de verrijkende diversiteit kunnen kinderen met interesse voor elkaar en nieuwsgierigheid naar andere culturen zich vormen tot sociale, zelfbewuste en verantwoordelijke burgers. Zo bereiden we ze, op eigen wijze en met een open houding, voor op de snel veranderende samenleving. De groene ligging middenin Veldhoven en de samenwerking met organisaties en een andere school binnen het MFA Midden maken EigenWijs bijzonder veelzijdig.





### 1.3 | Visie

We willen een leer-, leef- en scholengemeenschap zijn waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Het pedagogisch klimaat is goed op orde en dat zorgt voor rust in de school. Kinderen weten waar ze aan toe zijn door de heldere structuur. De betrokken, bevlogen en professionele leerkrachten weten wat ze doen. Samen vormen zij een sterk team!

Op onze school vinden we het belangrijk dat:

- Leerlingen kennis opdoen;
- Leerlingen zichzelf en elkaar leren begrijpen;
- Leerlingen leren afstemmen op hun omgeving en zich daartoe te verhouden;
- We aandacht hebben voor maatschappelijke betrokkenheid.

Onze leerkrachten:

- Werken doelgericht aan opbrengstgericht werken;
- Vertalen pedagogische doelen naar de praktijk;
- Reflecteren op eigen kennis, houding en vaardigheden;
- Staan altijd open voor gesprekken met leerlingen en ouders;
- Organiseren ontmoeting met maatschappelijke partners waarbij het gaat om de ontwikkeling van de leerling.

### 1.4 | Kernwaarden

#### **Nieuwsgierigheid**

Niet alleen onze leerlingen zijn nieuwsgierig, maar ook onze leerkrachten. Naar leerlingen, naar ouders en naar de wereld om ons heen. We hebben interesse in elkaars manier van denken en doen. We stimuleren en verbreden de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Met een open houding gaan we met elkaar op onderzoek uit.

#### **Tolerantie**

Als neutrale school staan wij open voor diversiteit. We hebben respect voor elkaar en voor alle culturen. Dit geldt voor leerkrachten, ouders en kinderen. We tolereren elkaars verschillen en gaan open en respectvol met elkaar om.

#### **Verantwoordelijkheid**

Vanuit de driehoek school-ouder-kind heeft ieder een eigen verantwoordelijkheid. Samen begeleiden we leerlingen naar autonomie. We leiden hen op tot zelfsturende en zelfstandige personen.

#### **Eigenheid**

Iedereen mag zijn wie hij of zij is. Leerlingen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn met eigen talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten. Want, er is niets zo mooi als jezelf mogen, kunnen én durven zijn.



## 1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool EigenWijs valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl).

## 1.6 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met onze school voor het maken van een afspraak. Wij ontvangen u en uw kind(eren) graag voor een rondleiding en beantwoorden dan al uw vragen. Tijdens deze afspraak nemen we samen met u een kijkje in enkele groepen. Zo krijgt u meer beeld van onze school en ons team.

Er wordt in het aanmeldingsgesprek bekeken of en op welke wijze Basisschool EigenWijs aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen. Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld. De ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het inschrijfformulier. Met betrekking tot aanstaande vierjarige leerlingen geldt, dat wij een kind pas daadwerkelijk op school mogen inschrijven op zijn/haar vierde verjaardag. Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind, ontvangt u bericht over de groep, leerkracht(en) en het lokaal waar uw kind is ingedeeld.

Wanneer uw kind gaat starten, volgen er met u als ouders twee gesprekken. Voor het eerste gesprek maakt de leerkracht een afspraak met u, drie à vier weken voor de verjaardag van uw kind. Dit voor een eerste kennismakingsgesprek met u en uw kind. Tijdens dit moment worden ook de oefenmomenten ingepland.

Nadat uw kind gestart is, vindt er na een bepaalde periode opnieuw een gesprek met de leerkracht plaats. Hierin worden de bevindingen van de start op onze school samen besproken.







# Organisatie van het onderwijs

## 2.1 | Werkwijze

Basisschool EigenWijs werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, met verschillende vormen van differentiatie. In de ochtenden wordt met name opbrengstgericht gewerkt door middel van het expliciete directe instructiemodel en differentiëren in het leren. Dit betekent dat de leerlingen aan de hand van het lesdoel tijdens de instructie weten wat ze gaan leren en niet wat ze gaan doen.

Naast het werken aan de basiskennis in de ochtenden wordt er in de middagen tijdens de wereldoriënterende vakken, crea (zoals drama, tekenen, schilderen en kunst) en het onderzoekend leren met name aandacht besteed aan het leren aannemen van de juiste houding en het leren opdoen van kennis en vaardigheden. Natuurlijk kan dit niet volledig los van elkaar gezien worden en zien wij het leren als een dynamisch geheel. Op deze wijze rusten wij kinderen toe met kennis, maar hebben we ook volop aandacht voor de wijze waarop ze zich later staande kunnen houden in de maatschappij.

## 2.2 | Team

Het team van Basisschool EigenWijs bestaat uit ruim 30 personen. Het gaat hierbij om de directie, leerkrachten, onderwijsassistentes, het secretariële team, een conciërge/beheerder en schoonmaakmedewerkster. Bovendien zijn wij een opleidingsschool voor studenten van diverse opleidingen. Tijdens hun stageperiode beschouwen wij deze studenten als lid van ons team en vervullen zij ook op die manier hun rol binnen de school.



### 2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

### 2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Basisschool EigenWijs heeft gekozen voor gelijke schooltijden voor onder- en bovenbouwgroepen. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt.

Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van vijftien minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

### 2.5 | Brede School Veldhoven

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Brede School Veldhoven een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie [www.bredeschoolveldhoven.nl](http://www.bredeschoolveldhoven.nl).

### 2.6 | BSO

De opvang voor en na schooltijd wordt op MFA midden verzorgd door kinderopvangorganisatie Nummereen. Nummereen heeft een aantal ruimtes tot haar beschikking waar zij de opvang verzorgen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Nummereen. U kunt tijdens kantooruren bellen naar 0497 582126 of de website [www.nummereen.com](http://www.nummereen.com) raadplegen.



## Inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. Het onderwijs aan kleuters wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkrachten gebruiken daarbij (elementen uit) de verschillende methoden en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Vanaf de groepen 3 spelen de methoden een grotere rol in het onderwijsaanbod. Goede methoden bieden een verantwoorde leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we leerlingen op die manier kwalitatief en uitdagend onderwijs.



### 3.1 | Vakgebieden en methoden

Wij maken gebruik van de volgende methoden:

Rekenen en wiskunde	Groep 1 en 2	Gecijferd bewustzijn/ Semsom
	Groep 1 t/m 2	
	Groep 3 t/m 8	Pluspunt
Nederlandse taal	Groep 1 en 2	Fonemisch bewustzijn/ Schatkist
	Groep 3	Veilig leren lezen
	Groep 4 t/m 8	STAAL
Spelling	Groep 3	Veilig leren lezen
	Groep 4 t/m 8	STAAL
Technisch lezen	Groep 3	Veilig leren lezen 2e half jaar tevens aanbod begrijpend lezen
	Groep 4 t/m 6	Karakter
	Groep 7 en 8	Leesbevorderingswerkboek als onderdeel van de methode Karakter
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Close Reading (methodiek), Beter Bij Leren en slimme teksten (methode)
Engels	Groep 5 t/m 8	Join in
Schrijven	Groep 3 t/m 8	Pennenstreken
Verkeer	Groep 3 t/m 8	VVN verkeersmethode
Aardrijkskunde	Groep 3 t/m 8	Blink
Geschiedenis	Groep 3 t/m 8	Blink
Natuur en Techniek	Groep 3 t/m 8	Blink



### 3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Basisschool EigenWijs is een neutrale school. Leerkrachten hebben tijdens de instructie en interactieve werkvormen met leerlingen binnen diverse vakgebieden aandacht voor waardenoriëntatie en identiteitsontwikkeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lessen uit de methode Vreedzame School, Taal en Wereldoriëntatie. Het 'Raamleerplan Burgerschap' is daarbij leidend. Daarnaast stellen wij in de omgangsvormen met elkaar en tijdens de interactieve werkvormen, de kernwaarden (Nieuwsgierigheid, Verantwoordelijkheid, Tolerantie en Eigenheid) van Basisschool EigenWijs centraal.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Wij leren leerlingen hun eigen keuzes te maken en te uiten, open te staan voor de mening van de ander en om te gaan met verschillen. Via diverse organisatievormen zoals creatieve en expressieve ateliers, projectwerk, de Veldhoven Midden dag, themaopeningen en thema afsluitingen zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving.

### 3.3 | ICT

De kleutergroepen werken met iPads. Deze worden ingezet met een educatieve doelstelling. De groepen 3 t/m 8 hebben het gebruik van Chromebooks in het onderwijs geïntegreerd. Dit vormt echter een deel van ons aanbod, wij vinden de motorische ontwikkeling en schrijfvaardigheid van leerlingen primair. De leerlingen werken in hun schriften en verwerken opdrachten met behulp van het Chromebook.





# Zorg voor alle leerlingen

## 4.1 | Onderwijsroute en ondersteunings-niveaus binnen Veldvest

Binnen Basisschool EigenWijs wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken.

Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

### **Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken**

Twee keer in het schooljaar worden er “groep in beeld” gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

### **Groepsplannen**

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifiek op de groep af voor een bepaalde periode.

### **Leerlingbespreking**

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of het “groep in beeld” gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.



### **Consultatiebespreking**

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het OT, ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

### **Multi Disciplinair Overleg (MDO)**

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden OT en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

### **Ondersteuningsniveaus**

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van uw kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kan worden. Voor een uitgebreide beschrijving zie “Ondersteuningsniveaus Veldvest”:

Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis): De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis): Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.
3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie.
4. Zware ondersteuning (arrangement): Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een OPP en er zijn frequent gesprekken met ouders.
5. Verwijzing naar passende plek: De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling.

Onderwijskundig leider (directeur) is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij CvIT.



## 4.2 | Leerling en kleuter in beeld

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we op EigenWijs met de vernieuwde toetsen van Cito: “Leerling in beeld” en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem. Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedereleerling. Bij “Leerling in beeld” horen uiteenlopende toetsen, die onze leerkrachten goed inzicht geven in de groei van uw kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij uw kind misschien wat extra hulp of juist veel uitdaging nodig heeft. Zo krijgt uw kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen. De verschillende instrumenten van CITO die wij hiervoor gebruiken zijn:

- **Kleuter in beeld**

Dit observatie-instrument brengt de ontwikkeling van kleuters en kleutergroepen goed en betrouwbaar in beeld. De focus ligt op de groei van het kind.

- **Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8**

Leerling in beeld geeft ook een voorspelling over het vervolgonderwijs.

## 4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wij vinden het onze verantwoordelijkheid als school om voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren. Daaronder wordt verstaan dat er zoveel mogelijk afstemming plaatsvindt op de onderwijs- en

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn bij ons welkom als de schooldoelen ook voor hen in redelijke mate te realiseren zijn. Hierover gaan wij, ouders en school, op gezette tijden met elkaar in gesprek, waarbij verwachtingen en inspanningsresultaten besproken worden.

## 4.4 | Ontwikkelingsperspectief

Op Basisschool EigenWijs werken wij, vanaf groep 6 met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen. Hierin staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot het voortgezet onderwijs. We maken dus een voorspelling van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden.





## 4.5 | Meer- en hoogbegaafdheid

Op Basisschool EigenWijs vinden wij het van belang dat de leerkracht (hoog)begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Wij zorgen ervoor voldoende (leer)middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden. De leermonitor en regisseur zijn hiervoor als contactpersonen Excellente Leerlingen aangesteld. Binnen Basisschool EigenWijs is een Expert Excellente Leerlingen (tevens leermonitor) aanwezig. Deze collega wordt ingezet om de uitgangspunten rondom meer- en hoogbegaafde kinderen verder in de praktijk te verankeren. De school heeft beleid ontwikkeld inzake vaardigheden van leerkrachten en het onderwijsaanbod: compacten, versnellen, verrijken, verdiepen, uitstroomperspectief, materiaal en voorzieningen. Kinderen werken met Talentenlijn (kleutergroepen) of Levelwerk (groep 3 t/m 8). Met betrekking tot de langere termijn gaat het om duurzame implementatie van eenduidig gedachtengoed en passend repertoire bij leerkrachten waardoor cognitieve ontwikkeling en leerling welzijn in een voor de leerling uitdagend (academisch) perspectief staat.

### Screening

Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig omdat (meer-hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, onderzoek te doen en de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op Basisschool EigenWijs gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHHH).

## 4.6 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan u verwijzen naar het juiste loket.

## 4.7 | Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar de praktijk). De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt. Dit formulier kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind. Meer informatie vindt u in de 'regeling externe remediale hulp tijdens schooltijd'. Deze ligt op school ter inzage.

## 4.8 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, regisseur/leermonitor (IB) en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1-2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.



## 4.9 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We stellen vast welke leerlingen extra aandacht nodig hebben bij de overgang. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf eind groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind.

## 4.10 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft. Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio.

De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden.

Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht. Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit, in samenspraak met de ouders, vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt u ook de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 10 van deze schoolgids aantreft.





## 4.11 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



## 4.12 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
  - De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
  - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
  - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.



# Personeel

## 5.1 | Het onderwijzend personeel

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van alle leerlingen in de groep op sociaal en didactisch gebied en gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen. Hierover heeft de leerkracht regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze participeren bijvoorbeeld in diverse werk- en leergroepen.

## 5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appel dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd. Indien in het kader

van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid bij zijn/haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

## 5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.





## 5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten in opleiding. Basisschool EigenWijs is opleidingschool voor studenten. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO Kempel en Fontys. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief, zoals het Summacollege. Incidenteel komen ook leerlingen van het Sondervick College of een andere school voor Voortgezet Onderwijs voor een oriënterend bezoek op onze school, variërend van een dag of voor een tot twee weken.



## Relatie met ouders

### 6.1 | Communicatie en informatie

U geeft in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is daarbij essentieel, in het belang van uw kind en in het belang van de onderlinge relatie. Op onze school hechten wij daarom grote waarde aan het gesprek met u. Wij vinden het belangrijk om u goed over onze achterliggende motieven te informeren. Het gesprek is er altijd op gericht om ons beleid te verhelderen, het wederzijds vertrouwen daarin op te bouwen of te verbeteren. Er heerst een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met u bevorderen. De school stelt u in staat mee te denken over de ondersteuning van uw kind in de groep en denkt actief mee met u over de ondersteuning thuis. De leerbehoeftes van uw kind staan hierbij centraal.

Met regelmaat verzorgen wij informatie waarin we u op de hoogte houden van schoolbeleid en schoolontwikkeling. Over praktische zaken en school- en groepsactiviteiten wordt u voornamelijk via Parro geïnformeerd. Door het jaar heen vinden er ouderavonden plaats, waar u wordt geïnformeerd over het onderwijs of actuele maatschappelijke thema's. Over de ontwikkeling van uw kind wordt met u gesproken op rapportbesprekingen. Uiteraard bent u altijd in de gelegenheid om tussentijds een afspraak met de leerkracht of de directie te maken.

### 6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

### 6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden: inplannen van rapportgesprekken; de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden; in de app staat een agenda. De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op [parro.education/ouders](http://parro.education/ouders). U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.



## 6.4 | Rapportage

Op Basisschool EigenWijs vinden wij een goede afstemming tussen ouders en leerkrachten belangrijk. Een essentieel onderdeel van deze afstemming bestaat uit de communicatie over de ontwikkeling van uw kind, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Daarbij hanteren we een cyclus met verslagen, rapportages en gesprekken. In de eerste periode van het schooljaar nemen uw kind en de leerkracht de tijd om elkaar te leren kennen. Er vinden cyclisch ouder- en kind gesprekken plaats, waarbij de leerkracht, (leerling) en ouders elkaar spreken over de totale ontwikkeling van de leerling.

## 6.5 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in februari 2022 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

## 6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken.
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.



## 6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Een wettelijk geautoriseerd orgaan, is de medezeggenschapsraad (MR). Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. Het beleid van de school wordt getoetst. Op onze school gaat de MR op in de schoolraad, maar blijft haar wettelijke status van toetsend orgaan behouden. De schoolraad, bestaande uit de MR-leden (zowel ouders als leerkrachten), wordt aangevuld met enkele onafhankelijke leden (ouders). De Schoolraad functioneert als gesprekspartner en klankbord van de directie en het team.

Er ontstaat steeds meer samenwerking op het gebied van ouderparticipatie in de vorm van een collectieve schoolraad voor de twee scholen in Veldhoven Midden. De twee schoolraden vergaderen ook in dit schooljaar zowel gezamenlijk als afzonderlijk. Tijdens deze vergaderingen is er met name aandacht voor de actuele en toekomstige beleidsontwikkelingen richting de Brede School in de MFA Midden. U bent als ouder bij deze openbare vergaderingen van harte welkom als toehoorder. Wij verzoeken u dit vooraf kenbaar te maken bij de voorzitter van de schoolraad. De voorzitter van de MR is Frank Smits [f.smits@mr.veldvest.nl](mailto:f.smits@mr.veldvest.nl).

## 6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer.

Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl).







## 6.9 | Oudervereniging

Voor zowel Basisschool EigenWijs als SBO De Verrekijker bestaat een activiteitencommissie, AC Veldhoven Midden. Dit is een oudergeleding, die in nauwe samenwerking met de teams van Basisschool EigenWijs en SBO De Verrekijker, medeverantwoordelijk is voor alle zogenaamde buitenschoolse activiteiten. Teamleden verzorgen, met ondersteuning van leden van de activiteitencommissie, de coördinatie en organisatie van diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de carnavalsviering en dergelijke. De activiteitcommissie krijgt het benodigde geld voor de activiteiten van de stichting beheer ouderbijdrage-gelden Veldhoven Midden. De voorzitter van de AC is Peter Lipsch, [ac.veldhovenmidden@gmail.com](mailto:ac.veldhovenmidden@gmail.com).

## 6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten dat de stichting Veldvest vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- overmaakt aan de activiteitencommissie. De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor de schoolverlatersweek van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De voorzitter van de AC is Peter Lipsch, [ac.veldhovenmidden@gmail.com](mailto:ac.veldhovenmidden@gmail.com).

## 6.11 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

## 6.12 | Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het management team en/of directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Ellen van de Sande en Rachel Smets. Zij zijn door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.



## 6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.





In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers) overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl). Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail [privacy@veldvest.nl](mailto:privacy@veldvest.nl).



# Ontwikkeling van het onderwijs

## 7.1 | Evaluatie schooljaar 2022-2023

Schooljaar 2022-2023 kenmerkt zich door de bestendigheid van het huidige team. De uitstroom van leerkrachten gedurende en aan het einde van het schooljaar, is ten opzichte van voorgaande jaren, zeer laag te noemen. De intensieve begeleiding van startende en nieuwe leerkrachten door leermonitoren, regisseurs en directe collega's heeft hier mede aan bijgedragen. Het denken en handelen in termen van het geheel is eerder de regel dan de uitzondering binnen het team van BS EigenWijs. Het dragen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid om in een veilige omgeving goed onderwijs te verzorgen aan de leerlingen, wordt door het gehele team gedragen en is een bindende factor. Gedurende het schooljaar is de behoefte ontstaan om de missie en visie tegen het licht te houden en deze te herijken. Het team wil de missie en visie als "sterk merk" en in duidelijke taal kunnen uitdragen. Het tijdspad hiervoor zal in schooljaar 2023-2024 worden uitgezet.

Afgelopen schooljaar is de methode Semsom voor de groepen 1-2 en de methode Pluspunt voor de groepen 3 t/m8 geïmplementeerd. Gedurende het hele schooljaar heeft op initiatief van de leergroep rekenen structureel het gesprek plaatsgevonden rond de leerlijnen, de doorgaande lijn, passende interventies in de

onderwijspraktijk, rekendidactiek en de rekenstrategieën per leerjaar in relatie tot de verbetering van de opbrengsten voor rekenen. Deze doelen worden einde schooljaar na de E-toetsing geëvalueerd en aan de hand van de evaluatie zullen nieuwe doelen worden gesteld voor komend schooljaar.

Het werken met het borgingsdocument voor taal is gecontinueerd en waar nodig zijn aanvullingen gedaan. Deze zijn door de leergroep taal frequent gedeeld met het team. Het onderzoek naar LOGO 3000 heeft plaatsgevonden en de methode is aangeschaft. Deze zal komend schooljaar worden geïmplementeerd, daarbij zal een training worden aangeboden aan de leerkrachten van de groepen 1 t/m 3.

In schooljaar 2022-2023 heeft de leerlingenraad door tijdsinvesteringen vanuit regisseurs meer zichtbaarheid gekregen binnen de school. Concreet is dit onder andere terug te zien in de foto van de leerlingenraad die is opgehangen; het regelen van buiten speelmaterialen en de betrokkenheid van de leerlingenraad tijdens verschillende schoolvieringen, zoals Sinterklaas en de carnaval. Gedurende het schooljaar is de verantwoordelijkheid en het nakomen van afspraken van de leerlingen binnen de leerlingenraad gegroeid.



Het professionaliseringstraject didactisch differentiëren is gedurende het schooljaar tijdens de studiedagen verzorgd door Cube Consulting. Hierbij is de kennis/ het inzicht van het team verrijkt aangaande neuropsychologie, leerpsychologie, didactisch DNA, formatief evalueren en referentieverricht lesgeven. Dit traject heeft bijgedragen in de verrijking van de al aanwezige kennis binnen het team en is passend binnen de in het schoolplan 2019-2023 gestelde onderwijsinhoudelijke doelen met betrekking tot opbrengstgericht werken.

## 7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2023-2024

Schooljaar 2023-2024 is de inbedding van de vernieuwde organisatiestructuur met één directeur voor zowel BS EigenWijs als SBO de Verrekijker met daarbij de teamleider op BS Eigenwijs primair. Vandaaruit zal vorm worden gegeven aan de invulling van de subsidie basisvaardigheden en het schoolplan 2024-2028. Verder zullen de doelen uit het lopende schoolplan en jaarplan worden afgerond. Naar verwachting zal de samenwerking van beide scholen binnen de MFA en met beide teams worden geïntensiveerd en zal (onderwijsinhoudelijke) verbinding daarbij leidend zijn. Hierbij kan worden voortgeborduurd op de reeds ingezette koers.

Zoals reeds verantwoord, is er gekozen voor een klein aantal strategische speerpunten voor het jaarplan 2023-2024. De leergroepen richten zich ter afronding van de schoolplanperiode op de speerpunten welke zij benoemd hebben in hun evaluatie einde schooljaar 2022-2023. Daarbij wordt geprioriteerd en gedoseerd zodat aangesloten kan worden bij de interventies die worden uitgezet vanuit de subsidie basisvaardigheden en de strategische speerpunten zoals hieronder beschreven.

### Onderwijskundig:

- Implementatie LOGO 3000 en Semsom
- Borging Pluspunt, werkvergaderingen rekenen zijn in deze fase nog primair.
- Implementatie Kleuter in Beeld en Leerling in Beeld.
- Visie op kleuteronderwijs.
- Nulmeting subsidie basisvaardigheden en aansluitend interveniëren op taal en rekengebied.
- Het aantal en de omvang van overlegmomenten beperken, waardoor de leerkracht zich meer kan focussen op zijn lesgevende taken. Met als doel om het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten in de groep door te ontwikkelen, waarbij de kennis van de leerlijnen, het opbrengstgericht werken en de focus op basisvaardigheden leidend is.
- Realisatie schoolplan 2024-2028 (voorbereiden herijking missie en visie).

### Pedagogisch domein:

- Compacten, overzichtelijk vormgeven en aansluiten borgen van het jaarplan Burgerschap.

### 1- Onderwijsroute:

- Doorontwikkeling en implementatie “levende groepsplannen” in verbinding met themavoorbereidingen en blokvoorbereidingen.
- Doorgroning van 1- Onderwijsroute door het gehele team en daarbij inzichtelijk krijgen hoe een dossier zo Smart mogelijk ingevuld kan worden en tevens voldoende informatie bevat.



# Resultaten

## 8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer) ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

## 8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.



### 8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. Door het Coronavirus is deze toets in april 2020 echter komen te vervallen. We geven de resultaten van de afgelopen vier schooljaren.

	<b>Schoolgroep weging</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>	<b>Score BS Eigenwijs</b>
<b>2020</b>	Geen afname vanwege Covid-19/scholensluiting	Geen afname vanwege Covid-19/scholensluiting	Geen afname vanwege Covid-19/scholensluiting
<b>2021</b>	32,53	534,5	534,3
<b>2022</b>	32,28	534,8	533,8
<b>2023</b>	32,28	534,9	538,2

### 8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in aantallen de uitstroomgegevens van onze school.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Voortgezet speciaal onderwijs</b>	0	0	2	0
<b>Vmbo basis/kader</b>	11	13	8	11
<b>Vmbo-t / Mavo</b>	10	8	7	11
<b>Mavo/Havo</b>	6	3	7	5
<b>Havo</b>	7	2	8	5
<b>Havo/Vwo</b>	6	11	0	6
<b>Vwo</b>	2	4	7	3
<b>Totaal</b>	42	41	39	41
<b>Aantal leerlingen</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>41</b>

#### Tweetalig onderwijs (TTO)

De onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen aan dat na groep 8 heeft gekozen voor tweetalig onderwijs op HAVO/VWO brugklas niveau.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TTO</b>	1	4	0	3



# Praktische informatie

## 9.1 | Schooltijden

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.30 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.15 uur

In alle groepen werken wij op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 15.00 uur. Op woensdag en vrijdag werken wij van 8.30 uur tot 12.15 uur.

## 9.2 | Ziekmelden

Indien uw kind ziek is of later op school komt, bijvoorbeeld in verband met een bezoek aan een arts, dan verzoeken wij **u dit bij voorkeur tijdig te melden via de Parro app**. Mocht dit voor u niet mogelijk zijn dan verzoeken wij u om tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch te melden via 040-2534527 of per mail [eigenwijs@veldvest.nl](mailto:eigenwijs@veldvest.nl).



### 9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

<b>Herfstvakantie</b>	16 okt '23 t/m 20 okt '23
<b>Kerstvakantie</b>	25 dec '23 t/m 5 jan '24
<b>Voorjaarsvakantie</b>	12 feb '24 t/m 16 feb '24
<b>2e paasdag</b>	1 apr '24
<b>Koningsdag</b>	27 apr '24
<b>Meivakantie</b>	22 apr '24 t/m 3 mei '24
<b>Bevrijdingsdag</b>	5 mei '24
<b>Hemelvaart</b>	9 mei '24 t/m 10 mei '24
<b>2e pinksterdag</b>	20 mei '24
<b>Zomervakantie</b>	8 jul '24 t/m 16 aug '24

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog een enkele vrije dag in de vorm van studie(mid)dagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

### 9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zij gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode.
- Oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukte.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website [www.bs-eigenwijs.nl](http://www.bs-eigenwijs.nl). Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

### 9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.



## 9.6 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro Facebookpagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven.

Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

## 9.7 | Mobiele telefoons

Mobiele telefoongebruik is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon uitgeschakeld en in een verzamellaatje gelegd tot het einde van de dag. Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de telefoons. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun toestel weer ophalen en deze mag pas buiten worden aangezet.

## 9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

## 9.9 | Verjaardagen

Uw kind mag zijn verjaardag vieren op school. Fijn als u tijdig bij de leerkracht aangeeft wanneer dit plaats zal vinden, zodat er rekening kan worden gehouden met deze feestelijke gebeurtenis.







# Namen en telefoonnummers

## 10.1 | Team

Het team en de directie van Basisschool EigenWijs zijn op maandag, dinsdag en donderdag telefonisch bereikbaar tussen 8:00 en 16:00 uur. Op woensdag tussen 8.00 en 15.00 en vrijdag tussen 8:00 en 13:00 uur. De school is dan bereikbaar via telefoonnummer 040-2534527. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar, deze e-mailadressen kunt u vinden op de website van onze school.

## 10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest  
 Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven  
 040-2531201  
 info@veldvest.nl • www.veldvest.nl  
 Voorzitter: Esger van Baest

## 10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs  
 Locatie Tilburg  
 Postbus 88 • 5000 AB Tilburg  
 Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg  
 088-6696060 • 088-6696050  
 tilburg@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl

## 10.4 | Klachtencommissie

### Interne vertrouwenspersonen van onze school

Ellen van de Sande e.vdsande@veldvest.nl  
 Rachel Smets r.smets@veldvest.nl

### Externe vertrouwenspersoon

Ingrid Middelkoop  
 06-14 80 85 33  
 Ingrid@deconflictpert.nl

### Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie

0900-1113111  
 Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

## 10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen  
 Sterrenlaan 5 5503 • BG Veldhoven  
 040-7878853  
 info@podekempen.nl • www.podekempen.nl



## 10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Postbus 810 • 5700 AV Helmond  
0492-584888

### **Afdeling jeugdgezondheidszorg**

0492-584821  
jgz@ggdzob.nl

## 10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

040-2584113  
www.cjgveldhoven.nl  
Inlooppunt MFA Noord (maandag van 9.00 tot 10.00 uur)

## 10.8 | Brede school Veldhoven

Postbus 264 5500 AG Veldhoven T 040-2533443  
www.bredeschoolveldhoven.nl





Sterrenlaan 5  
040 - 253 45 27

[www.bs-eigenwijs.nl](http://www.bs-eigenwijs.nl)

5503 BG Veldhoven  
[eigenwijs@veldvest.nl](mailto:eigenwijs@veldvest.nl)



Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven  
040 - 253 12 01 [info@veldvest.nl](mailto:info@veldvest.nl)

[www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)